

ALGEMENE VOORWAARDEN versie 01-11-2019

voor dienstverlening door Doorzicht Lifecoaching/Je Bruisende Zelf

Artikel 1. Algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder

1. opdrachtgever: de partij die opdracht geeft, rechtsgeldig bevoegd om een overeenkomst aan te gaan.
2. opdrachtnemer: Doorzicht Lifecoaching, ook handelend onder de naam Je Bruisende Zelf, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Jantine van den Boom.

Artikel 2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, behoudens wijzigingen in deze voorwaarden, welke door beide partijen uitdrukkelijk mondeling en schriftelijk dienen te zijn bevestigd.

Artikel 3. Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat opdrachtnemer daartoe mondeling opdracht heeft gegeven, bekrachtigd door een door opdrachtnemer en opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging. De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
2. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.
3. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan.

Artikel 4. Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht uitgevoerd wordt. Zij zal haar werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een business- en lifecoach verwacht mag worden.
2. Opdrachtnemer kan slechts meer werkzaamheden verrichten en aan opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe opdracht is verstrekt, indien opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend.
3. Indien opdrachtnemer derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal zij daartoe slechts overgaan na daarover met opdrachtgever overeenstemming te hebben bereikt.
4. Coaching- en andere sessies en gesprekken vinden plaats in de coachruimte van Doorzicht Lifecoaching, tenzij anders overeengekomen. Bij de totstandkoming van de overeenkomst wordt besproken wat gewenst/mogelijk is.

Artikel 5. Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of rechterlijke uitspraak, opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden te verstrekken, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.
3. Op alle communicatiemiddelen, zoals e-mail, post, voicemail en andere middelen is het geheimhoudingsprincipe van toepassing. Tenzij er vooraf afwijkende afspraken zijn gemaakt, zijn alleen de opdrachtnemer en de opdrachtgever degenen die de communicatie via deze media te zien krijgen. Partijen dienen er van op de hoogte te zijn dat een aantal media door derden worden beheerd, derhalve kunnen deze niet als strikt vertrouwelijk worden beschouwd. Zie ter aanvulling ook de Privacyverklaring van Doorzicht Lifecoaching voor het beleid met betrekking tot verwerking, beveiliging en opslag van persoonlijke gegevens.

Artikel 6. Offertes en aanbiedingen

1. Alle offertes en aanbiedingen van opdrachtnemer zijn vrijblijvend en vervallen na 14 dagen.
2. Opdrachtnemer kan niet aan een offerte of aanbieding worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte of aanbieding, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 7. Honorarium

1. Het honorarium van opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.
2. Over alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigde bedragen wordt omzetbelasting (21%) in rekening gebracht.

Artikel 8. Betaling

1. Betaling door opdrachtgever dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, dan wel op de dag vóórafgaand aan de start van de coaching of de afgesproken coachsessie als dat eerder is dan 14 dagen na factuurdatum, door middel van overmaking op een door opdrachtnemer aan te wijzen bankrekeningnummer.
3. Indien de opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de gestelde betalingstermijn heeft betaald, zal hij automatisch in gebreke zijn, zonder dat verdere ingebrekestelling vereist is. In geval van betalingsverzuim door de opdrachtgever is de opdrachtnemer gerechtigd alle ten behoeve van de opdrachtgever te verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang te staken of op te schorten, zonder dat zij daarvoor op enige wijze jegens de opdrachtgever schadeplichtig kan worden gesteld.
4. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso-)kosten, die opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van opdrachtgever.

Artikel 9. Annulering van afspraken en opzegging van de overeenkomst

1. Wanneer opdrachtgever een reeds gemaakte afspraak met opdrachtnemer wenst te annuleren, dient zulks uiterlijk 24 uur van te voren (telefonisch) aan opdrachtnemer te worden doorgegeven, noodgevallen daargelaten. Indien de annulering korter dan 24 uur van tevoren plaatsvindt, of in het geval er in het geheel geen annulering heeft plaatsgevonden, vervalt de afspraak en vindt geen restitutie van reeds betaalde bedragen plaats.
2. Opdrachtgever en opdrachtnemer hebben de mogelijkheid in onderling overleg de overeenkomst tussentijds te beëindigen als blijkt dat het doel van de overeenkomst redelijkerwijs, met inzet van alle beschikbare middelen en expertise, en ondanks uiterste inspanningen van zowel opdrachtgever als opdrachtnemer niet bereikt kan worden. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld. Bij opzegging van de overeenkomst vindt geen restitutie van reeds betaalde bedragen plaats.
3. Eenzijdige beëindiging van de overeenkomst door opdrachtgever dan wel opdrachtnemer geeft geen recht op restitutie van reeds betaalde bedragen.
4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbare, waardoor opdrachtnemer de overeenkomst niet naar behoren kan uitvoeren. Hiervoor vindt geen restitutie van reeds betaalde bedragen plaats.

Artikel 10. Vermoeden van strafbare activiteiten

Indien opdrachtnemer gegronde redenen heeft om aan te nemen dat sprake is van onwettige of strafbare activiteiten en feiten bij opdrachtgever, zoals fraude, diefstal of geweld, is opdrachtnemer verplicht dit te melden bij de bevoegde autoriteiten.

Artikel 11. Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer haar vestigingsplaats heeft.
3. Partijen zullen pas een beroep op een rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.